

ДОГОВОР § 5
на организацию и проведение практики обучающихся

«29» (двадцать девять) 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжская государственная академия физической культуры, спорта и туризма», в лице проректора по учебной работе Галимова Алмаза Мирзануровича, действующего на основании доверенности №01-03-2306 от «13» мая 2015г., именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий» Московского района г.Казани, в лице директора Рубинского Андрея Анатольевича, действующего на основании Устава и лицензии Министерства образования и науки РТ серия 16 П01 №0004480 от 08.07.2015г., именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Академия направляет обучающихся, а Организация предоставляет Академии места для прохождения учебной и/или производственной, в том числе преддипломной практики (далее – практика).

1.2. Стороны договорились, что Академия до начала практики уведомляет Организацию об обучающихся, направляемых на практику, а также сроках проведения практики. Указанная информация будет отражена в Направлении на практику обучающихся по форме, утвержденной Академией.

Направление на практику обучающихся, согласованное с деканом факультета Академии и отделом практик Академии в 2-х экземплярах передается обучающимся (старосте группы) в Организацию для ознакомления, о чем ставится отметка «Ознакомлен» с подписью и расшифровкой подписи.

1.3. Направление на практику обучающихся будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

2 Обязанности Организации

Организация обязуется:

2.1. Согласовывать с Академией списки обучающихся, направляемых для прохождения практики, сроки проведения практики.

2.2. Предоставить Академии места для проведения практики обучающихся в соответствии с направлением на практику обучающихся.

2.3. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и охраны труда.

2.4. Проводить инструктажи с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка и другими правилами, действующими в Организации, и обеспечить их соблюдение обучающимися.

2.5. Согласовывать программу прохождения практики, назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации, с которыми заключаются договоры на руководство практикой. Специалисты Организации, назначенные для руководства практикой, обеспечивают прохождение обучающимися практики в строгом соответствии с учебными планами и программой прохождения практики по направлениям подготовки (специальностям).

2.6. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики, в том числе:

- предоставить рабочие места и обеспечить работой в соответствии с программой прохождения практики;
- предоставить обучающимся материалы, необходимые для выполнения работ, предусмотренных программой практики;

- предоставить обучающимся возможность сбора исходного фактического материала для написания курсовой и дипломной работ, пользоваться имеющейся в Организации фондовой и опубликованной литературой, технической и другой документацией, снимать выписки и копии с документов.

2.7. Не допускать обучающихся к работам, не предусмотренным программой практики, и не относящимся к изучаемому ими направлению подготовки (специальности).

2.8. Предоставлять возможность повторного направления обучающегося на практику, если он не прошел практику по уважительным причинам

2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в период прохождения практики, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.10. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда.

2.11. Обеспечить табельный учет выходов на работу обучающихся. Уведомлять Академию о нарушении обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.12. По окончании практики выдать каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета о практике.

3. Обязанности Академии

Академия обязуется:

- 3.1. До начала практики согласовать с Организацией программу прохождения практики, списки обучающихся, направляемых для прохождения практики, сроки проведения практики.
- 3.2. Направить в Организацию обучающихся для прохождения практики в сроки, предусмотренные направлением на прохождение практики обучающихся.
- 3.3. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных преподавателей.
- 3.4. Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися.
- 3.5. В случае необходимости оказывать работникам Организации – руководителям практики обучающихся методическую помощь в организации и проведении практики.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Ответственность за вред, который может наступить вследствие разглашения обучающимся конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.
- 4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему договору в случае наступления чрезвычайных обстоятельств

5. Заключительные положения

- 5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение 4 месяцев момента его подписания.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 5.2. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке в Арбитражном суде Республике Татарстан.
- 5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую⁴ силу, по одному экземпляру для каждой из сторон

6. Юридические адреса и подписи сторон:

«Академия»
ФГБОУ ВО «Поволжская ГАФКСиТ», 420010,
телефон (843) 294-90-04,
Адрес электронной почты: info@sportacadem.ru
г. Казань, ул. Деревня Универсиады, д. 35

«Организация»
МБУДО «Дом детского и юношеского туризма и
экскурсий» Московского района г.Казани
420057,
Телефон: 8(843)563-11-22
E-Mail: domtyurisma-mosk@yandex.ru
г. Казань, ул.Гагарина, д. 83а

«Академия»

А.М. Галимов

М.П.

«Организация»

А.А. Рубинский

